

	Contenidos institucionales obligatos
Contenidos	Cumplimiento de las competencias territoriales
	Nota: cumplimiento de las competencias constitucionales y legales establecidas para las entidades territoriales
Información de interés para la ciudadanía	Solicitudes específicas de la ciudadanía
	Quejas y peticiones ciudadanas

orios

<p>Cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo departamental/ distrital / municipal</p>	<p>Ejecución del presupuesto departamental/ distrital / municipal</p>
<p>Nota: información organizada por: i) ejes u objetivos estratégicos del Plan; o ii) por dimensiones del desarrollo (social y cultural, económica, ambiental e institucional).</p>	<p>Nota: incluir información sobre el proceso de contratación en la entidad territorial, así como sobre el índice de desempeño fiscal territorial.</p>
<p>C*</p>	<p>C*</p>
<p>C*</p>	<p>C*</p>

C\*:Identificar las coincidencias entre las

Fuente: elaboración DNP-DDTS (2011) a

Acciones de mejoramiento institucional y de desempeño de la gestión pública	
Acciones de mejoramiento institucional y de desempeño de la gestión pública	Recursos humanos disponibles
Nota: incluir información del índice de desempeño integral territorial.	Nota: organizar la información por equipo de gobierno, servidores públicos o contratistas.
C*	C*
C*	C*

s solicitudes de la ciudadanía

a partir de: FCM, CGR, DAFP, CTC (2009).



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR**  
**RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2018**  
**PLAN DE TRABAJO**



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	Lun	Mar	Mier	Juev	Vier	Sab	Dom	Avances (Nota: marcar X al completar una acción)	OBSERVACIONES
<b>ALISTAMIENTO INSTITUCIONAL</b>										
Conformación del equipo encargado de preparar la información a entregar en el evento de RC	Jorge Maestre								X	
Definir el tipo de espacio (Audiencia Pública, Taller, Reunión, etc.) y los mecanismos para la RC	Augusto Daniel Ramirez uhia								X	Auditorio Crispin Villazon Confacesar
<b>IDENTIFICACIÓN DE INTERLOCUTORES</b>										
Base de datos de organizaciones de la sociedad civil	Planeacion-Gobierno									
Cursar invitaciones a la sociedad civil	Alcalde-Planeacion-Asesoras									
<b>DIVULGACIÓN</b>										
Socializacion a funcionarios	Asesoras-Sistemas									Publicar circular en la pagina web de la entidad
Socializacion a la comunidad	Sistemas									Publicacion en la pagina web de la entidad
Otros medios de divulgación del evento: radiales, televisivos, escritos	Jimmy Nuñez									Se expidió Decreto No.000049 del 11 de Enero de 2019.
<b>ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA</b>										
Lugar: <b>Centro de Convenciones Crispín Villazón de Armas del Colegio Comfancesar de esta ciudad.</b> Fecha: <b>12 de Febrero de 2019.</b>										
Duración: <b>4 HORAS</b> Número de invitados y personas esperadas: XXX										Decreto No.000049 del 11 de Enero de 2019
Suministros (punto de red, equipos para la presentación, sistemas de registro como grabadoras, videos, planillas de asistencia, impresos a entregar, entre otros)	Equipo Tecnico									El suministro de equipos de comunicación esta a cargo de Prensa.Para el apoyo logistico los asesores oficarán a la Secretaria Gral.Los formatos a cargo del equipo tecnico.
Reglamento del evento de RC (agenda, nº y tipo de intervenciones, papel del moderador, reglas de juego de la reunión, eje: si se permiten los aplausos o no)	Alcalde-Equipo Tecnico								X	Se expidió Decreto No.000049 del 11 de Enero de 2019.
<b>CONVOCATORIA</b>										
Medios para la convocatoria (prensa escrita, radio, entrevistas radiales o televisivas, boletines, Internet, carteleras, volantes, etc.)	Comunicaciones-Sistemas									Del 20 febrero hasta la fecha del evento.



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR**  
**RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2018**  
**PLAN DE TRABAJO**



ACTIVIDAD	RESPONSABLE								Avances (Nota: marcar X al completar una acción)	OBSERVACIONES
		Lun	Mar	Mier	Juev	Vier	Sab	Dom		
A la sociedad civil. Mediante invitación escrita, donde se anexe el informe para el evento.	Asesoras-Planeacion									El proyecto de invitacion lo realizaran las asesoras y el Informe la Oficina de Planeacion.
A la ciudadanía en general. Uso de mecanismos acordes a la idiosincrasia: radio, tv, etc.	Comunicaciones-Sistemas									Del 20 de febrero hasta la fecha del evento.
Publicar y entregar a la ciudadanía el informe de rendición de cuentas.	Planeacion									Se publicaran los informes de gestion de cada sectorial y un consolidado general que sera anexado a las invitaciones especiales.
<b>INSCRIPCIÓN Y RADICACIÓN DE PROPUESTAS</b>										
Diseño del formato de inscripción	Equipo Tecnico								X	Decreto No.000049 del 11 de Enero de 2019.
Definición de tiempos para radicar propuestas	Alcalde								X	Decreto No.000049 del 11 de Enero de 2019.
Definición de nro. de páginas por cada propuesta	Alcalde								X	
Tiempo para intervenciones de la comunidad no radicadas	Equipo Tecnico								X	Los intervinientes contarán con 3 minutos.
<b>ANÁLISIS Y CLASIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS</b>										
Definición de funcionarios y áreas encargadas del análisis	Equipo Tecnico								X	Decreto No.000049 del 11 de Enero de 2019.
Clasificación de propuestas por áreas temáticas o programas.	Equipo Tecnico								X	Decreto No.000049 del 11 de Enero de 2019.
Publicación en página web de propuestas y respuestas dadas.	Sistemas									Las que sean sobre ejes tematicos similares y las que no estyen relacionadas con los temas de la rendicion de cuentas, se publicaran en la pagina web indicando que no seran atendidas.
<b>REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RC</b>										
Formato para ser entregado al inicio (sistematizar la participación de los ciudadanos)	Equipo Tecnico								X	Decreto No.000049 del 11 de Enero de 2019.
Invitación a entidades de Control (Procuraduría, Contraloría, Personería, Fiscalía.)	Asesoras Despacho									Elaboracion de las invitaciones
Registrar las opiniones	Equipo Tecnico								X	Decreto No.000049 del 11 de Enero de 2019.



INDICADOR	CALIFICACIÓN DEL RESULTADO Y/O LA VARIACIÓN OBSERVADA EN EL PERÍODO			
	0	1	2	3
Nivel de participación de organizaciones sociales en el proceso de rendición de cuentas	No hubo participación de organizaciones sociales.	Fueron identificadas y convocadas por lo menos tres organizaciones sociales representativas a participar en la planeación del proceso de rendición de cuentas (nota: una de las organizaciones claves son los Consejos Territoriales de Planeación).	Las organizaciones sociales convocadas participaron en todas las etapas del proceso de rendición de cuentas.	Las propuestas y observaciones presentadas por las organizaciones sociales y concertadas con la administración territorial (a partir de criterios definidos y acordados entre las partes) fueron acogidas e incorporadas en las decisiones institucionales.
Gestión administrativa del proceso de rendición de cuentas	No se conformó el grupo de apoyo al proceso de rendición de cuentas.	Se diseñó un plan institucional para adelantar el proceso de rendición de cuentas.	Los recursos requeridos y las acciones previstas para realizar el proceso se desarrollaron en un 80% de acuerdo con lo planeado.	La evaluación del proceso de rendición de cuentas se realizó y fue favorable en por lo menos el 80%.
Realización del evento público de rendición de cuentas	No se realizó evento presencial para la rendición de cuentas sobre el último periodo de gestión.	Se formuló y ejecutó un cronograma de trabajo para realizar el evento de rendición de cuentas.	La convocatoria al evento público de rendición de cuentas se realizó por lo menos 30 días antes del mismo y fueron claros sus objetivos y reglas de funcionamiento.	Se realizó el evento público de rendición de cuentas sobre el último periodo de gestión, con la participación de por lo menos tres organizaciones sociales y con ciudadanos en general (nota: una de las organizaciones claves son los Consejos
Espacios de interlocución con la ciudadanía, generados por la entidad	Durante el último año, la entidad no ha realizado un evento público de rendición de cuentas a la ciudadanía.	¿La entidad cuenta con una clasificación de las quejas y reclamos presentados y con respuestas de mejora para ser presentadas ante los ciudadanos en un evento público de rendición de cuentas?	¿Realizó la entidad, durante el último año, uno o más encuentros con ciudadanos, líderes sociales y/o representantes de observatorios, encuentros de los cuales se derivaron asuntos de interés para la rendición	Se desarrollo uno o más encuentros con la ciudadanía, usuarios y organizaciones sociales para tratar asuntos derivados de eventos públicos de rendición de cuentas —durante el último año—.
Estrategia de comunicación para la rendición de cuentas	La entidad carece de una estrategia de comunicación para motivar o movilizar la ciudadanía en torno a la rendición de cuentas a la ciudadanía.	La estrategia de comunicación e información generada por la entidad, obedece a un estudio técnico con miras a generar movilidad en torno a la rendición de cuentas. Hay evidencias de su aplicación.	Cuenta la entidad con productos de comunicación que sean distribuidos de manera permanente, a través de informes periódicos, cuñas o pautas sobre la forma en que los ciudadanos pueden participar de la gestión pública y pueden ser participes en la rendición de cuentas.	Hay estudios que demuestran el aumento de participantes tanto ciudadanos como organizaciones sociales en los distintos espacios de encuentros preparatorios y de rendición de cuentas, resultado de estrategias de comunicación generadas.

Establecimiento de contenidos para la rendición de cuentas	NA	La determinación de contenidos para la rendición de cuentas se realiza de manera unilateral por parte de la entidad.	Los contenidos de rendición de cuentas cumplen con los mínimos establecidos y con los que son de interés ciudadano debidamente concertados	Los contenidos de la información para el evento público de rendición de cuentas han sido evaluados como claros por parte de organizaciones sociales especializadas y han sido útiles para la interlocución en las rendiciones de cuentas.
Calidad de la información	Los informes de rendición de cuentas son valorados por los ciudadanos y organizaciones sociales como poco claros o de poca utilidad para	La entidad utiliza varias formas de presentar la información garantizando la utilidad de los informes de rendición de cuentas.	La información suministrada genera confianza y tranquilidad en los ciudadanos y organizaciones sociales, por cuanto además de ser suficiente puede ser comprobada.	Los informes de rendición de cuentas utilizan un lenguaje sencillo, comprensible, ofrecen indicadores y son valorados por los ciudadanos y organizaciones sociales de utilidad para su evaluación y análisis.
Compromisos adquiridos en el proceso de RC	No se establecen compromisos claros y posibles entre la Administración y la ciudadanía	Se establecen compromisos no verificables entre la Administración y la ciudadanía	Se establecen compromisos que pueden ser verificables pero que no son posibles entre la Administración y la Ciudadanía	Se establecen compromisos claros, verificables y posibles entre la Administración y la Ciudadanía
Valoración y ajuste	No se incorporan medidas de ajuste a la gestión pública a partir de los resultados de la RC	Se incorporan solamente las medidas de ajuste a la gestión pública que considera la Administración	Se incorporan algunas medidas de ajuste a la gestión pública establecidas en el diálogo entre la Administración y la ciudadanía	Se incorporan las medidas de ajuste que son acordadas e identificadas como posibles y viables entre la Administración y representantes de la ciudadanía